

**НАПОМЕНА:** Овај Статут је објављен у "Службеном листу општина Срема"  
Број: 9/2019

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије" број 98/06) и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/16 - други закон и 47/18) по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе број 110-00-00415/2018-24 од 4. 1. 2019. године, Скупштина општине Стара Пазова на седници одржаној 22. марта 2019. године донела је

## **С Т А Т У Т ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Општина Стара Пазова ( у даљем тексту: општина) је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

#### **Члан 2.**

Територију општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина, које улазе у њен састав и то:

Редни број	НАСЕЉЕНО МЕСТО	КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
1.	Белегиш	Белегиш
2.	Војка	Војка
3.	Голубинци	Голубинци
4.	Крњешевци	Крњешевци
5.	Нова Пазова	Нова Пазова
6.	Нови Бановци	Нови Бановци
7.	Стара Пазова	Стара Пазова
8.	Стари Бановци	Стари Бановци
9.	Сурдук	Сурдук

#### **Члан 3.**

Општина Стара Пазова има својство правног лица и представља је председник општине.

Седиште општине је у Старој Пазови, ул. Светосавска бр. 11.

Општина има своју званичну интернет презентацију, на адреси [www.starapazova.rs](http://www.starapazova.rs).

#### **Члан 4.**

У општини се врше послови од непосредног интереса за грађане утврђени Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани учествују у управљању пословима општине путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана и преко својих представника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

#### **Члан 5.**

Органи општине имају свој печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, АП Војводина, општина Стара Пазова, назив и седиште органа исписан на српском језику ћириличним писмом и на словачком језику латиничним писмом, и грбом Републике Србије у средини. Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган АП Војводине.

#### **Члан 6.**

Општина Стара Пазова има, као своје симболе, грб и заставу.

Симболи општине изражавају њене историјске, културне, привредне и географске посебности.

Симболи општине и начин њиховог коришћења утврђени су посебном одлуком Скупштине општине. Симболи општине могу се истицати само заједно са државним симболима.

#### **Члан 7.**

Општина Стара Пазова има свој празник.

Празник општине Стара Пазова одређује се посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

#### **Члан 8.**

У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

На подручју насељеног места Стара Пазова истовремено са српским језиком и ћириличним писмом, у службеној употреби је словачки језик и латинично писмо на начин утврђен законом.

У насељеном месту Стара Пазова имена органа који врше јавна овлашћења, назив општине, назив насељеног места, тргова и улица и други топоними исписују се и на словачком језику латиничним писмом.

#### **Члан 9.**

Општина има своју имовину.

Имовином општине самостално управљају и располажу органи општине, у складу са законом, овим Статутом и другим актима општине.

#### **Члан 10.**

Општина самостално обавља послове из свог делокруга, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

#### **Члан 11.**

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- 1) путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем јавности одлука и других аката и постављањем интернет презентације;
- 2) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа општине,
- 3) организовањем јавних слушања у складу са овим Статутом и пословником Скупштине општине и
- 4) у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на словачком језику латиничним писмом.

#### **Члан 12.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање "почасни грађанин" особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за општину, о чему одлучује Скупштина општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

### **Члан 13.**

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, у општини се образују месне заједнице.

Начин образовања, подручје за које се образује, промена подручја и укидање месних заједница, утврђује се посебном одлуком Скупштине општине, уз претходно прибављено мишљење грађана.

### **Члан 14.**

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, сарађује и удружује се са другим општинама и градовима и њеним органима и службама ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, са другим општинама и градовима, у складу са законом и статутом.

Општина са другим општинама и градовима може оснивати своја удружења, у складу с Уставом и законом.

Органи општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу општине и становника са свог подручја.

### **Члан 15.**

Општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника, уз сагласност Владе Републике Србије, а споразум о сарадњи потписује Председник општине или лице које он овласти.

## **II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ**

### **Члан 16.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

### **Члан 17.**

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и

- иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
  - 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
  - 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
  - 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину;
  - 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
  - 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини;
  - 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
  - 12) утврђује симболе општине и њихову употребу;
  - 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
  - 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
  - 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

#### **Члан 18.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим Статутом.

#### **Члан 19.**

У вршењу послова из своје надлежности општина може поједине послове поверити предузећу, установи, другој организацији, месној заједници и физичком лицу, уговором на начелима конкуренције и јавности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### **III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 20.**

За обављање послова општине утврђених Уставом, законом и овим Статутом, општини припадају приходи утврђени законом и одлукама општине донетим на основу закона, као и средства за обављање поверених послова из надлежности Републике Србије, односно Аутономне покрајине Војводине.

#### **Члан 21.**

Општина самостално располаже својим приходима.

О располагању буџетским средствима општине одлучује Скупштина општине.

#### **Члан 22.**

Скупштина општине доноси буџет за сваку фискалну годину у коме се исказују сви приходи и расходи општине. У буџету општине посебно се исказују и воде средства пренета из буџета Републике Србије, односно Аутономне покрајине Војводине за финансирање поверених надлежности.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби а најмање два пута годишње, информисе Председника општине.

По истеку године за коју је буџет донет, саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

#### **Члан 23.**

Скупштина општине утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада посебном одлуком, у складу са законом.

#### **Члан 24.**

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију општине или један њен део.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути 1/3 одборника и збор грађана одређеног дела општине.

Саставни део иницијативе је програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине већином од укупног броја одборника на начин и по поступку предвиђеном за доношење Статута.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом.

### **IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 25.**

Органи општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Орган општине је и Општинско правобранилаштво, у складу са законом којим се уређује правобранилаштво.

Послове општине, утврђене законом и овим Статутом, врше органи општине у оквиру своје надлежности.

Ако законом или другим прописом није утврђено који је орган надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни врши Председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 4. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

#### **1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 26.**

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

#### **Члан 27.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут општине и пословник скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
- 5) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове општине и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;

- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава надзорни одбор и директоре јавних предузећа чији је оснивач, као и управни одбор, надзорни одбор и директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара скупштине;
- 13) бира и разрешава председника општине, и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- 14) поставља и разрешава општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца;
- 15) бира и разрешава општинског омбудсмана;
- 16) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 17) утврђује доприносе за уређивање грађевинског земљишта;
- 18) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 19) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 20) одлучује о прибављању и отуђењу ствари у јавној својини општине;
- 21) одлучује о улагању у капитал јавних предузећа и друштава капитала чији је оснивач општина;
- 22) одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине независно од воље носиоца права коришћења у случају престанка носиоца права коришћења у складу са законом;
- 23) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 24) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 25) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 27) покреће поступак за заштиту права општине пред Уставним судом;
- 28) утврђује симболе општине;
- 29) оснива стална и привремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 30) оснива Савет за међунационалне односе;
- 31) разматра и усваја извештаје о раду корисника буџета;
- 32) даје сагласност на програме рада корисника буџета и јавних предузећа чији је оснивач општина;
- 33) утврђује називе улица и тргова;
- 34) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

## **Члан 28.**

Скупштина општине има 53 одборника.

Одборнике бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Одборник не може бити запослени у општинској управи и лице које именује, односно поставља скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

#### **Члан 29.**

Одборници се бирају на 4 године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат, под условима и на начин утврђен законом.

У случају проглашења ратног или ванредног стања Скупштина којој је мандат престао, наставља са радом до окончања ратног односно ванредног стања.

Одборник има право на заштиту мандата, укључијући и судску заштиту.

#### **Члан 30.**

Изабрани одборници полажу заклетву, која гласи: “Заклињем се да ћу се у раду Скупштине придржавати Устава, закона и Статута општине и да ћу часно и непристрасно врши дужност одборника.”

#### **Члан 31.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима; предлаже радном телу Скупштине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина; подноси предлоге одлука и других аката; даје амандмане на предлоге одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев од органа и служби општине добије податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

#### **Члан 32.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

#### **Члан 33.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине из претходног сазива, у законом предвиђеном року за конституисање Скупштине општине.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива, не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник.

#### **Члан 34.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

#### **Члан 35.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

### **Члан 36.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Када се одлучује: о доношењу и промени Статута, буџету, просторном плану и урбанистичким плановима, програму развоја општине, избору и разрешењу председника Скупштине и заменика председника Скупштине, председника и заменика председника општине и Општинског већа, о доношењу одлуке о образовању, подручју за које се образују, промени подручја и укидању месних заједница, доношењу одлуке о јавном задуживању општине и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом одлуке се доносе већином гласова од укупног броја одборника.

### **Члан 37.**

Седнице Скупштине су јавне.

Изузетно Скупштина општине може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

### **Члан 38.**

Скупштина општине бира председника и заменика председника Скупштине из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

### **Члан 39.**

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање једна трећина одборника, а предлог се обавезно подноси у писаној форми и мора бити образложен

Одборник може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Поступак избора председника Скупштине ближе се уређује Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

### **Члан 40.**

Избор и разрешење заменика председника Скупштине врши се на исти начин као и избор председника.

Заменик замењује председника у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.



#### **Члан 41.**

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и Статутом.

#### **Члан 42.**

Председник и заменик председника Скупштине могу поднети оставку и бити разрешени пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина одборника у Скупштини.

Предлог се обавезно подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

#### **Члан 43.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

#### **Члан 44.**

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљења на предлоге одлука и других аката која доноси Скупштина општине и предлажу акте из области за коју су образована.

Број и задаци радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела, као и друга питања од значаја за њихов рад утврђују се Пословником Скупштине општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

#### **Члан 45.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела, права и дужности одборника и друга питања везана за рад Скупштине ближе се уређују њеним Пословником.

## **2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 46.**

Извршни органи општине су Председник општине и Општинско веће.

#### **Члан 47.**

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

#### **Члан 48.**

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђују број и структура запослених;
- 6) одлучује о давању ствари у јавној својини општине у закуп и заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини општине;
- 7) даје сагласност носиоцима права коришћења за давање у закуп ствари у јавној својини општине;
- 8) закључује уговоре о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине, по претходно прибављеном мишљењу општинског јавног правобранилаштва;
- 9) одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава и утврђује услове и начин коришћења истих;
- 10) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 11) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине;
- 12) образује комисије и друга радна тела за обављање послова из његове надлежности;
- 13) покреће и спроводи поступак јавне набавке, а може овлашћење пренети и на друго лице;
- 14) даје сагласност на одлуку о ценама, односно тарифу коју утврђују јавна предузећа и установе чији је оснивач општина;
- 15) закључује уговоре у име општине, на основу овлашћења из закона, овог Статута и одлука Скупштине општине;
- 16) закључује колективне уговоре у име општине за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач општина;
- 17) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у општини;
- 18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 19) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа општине.

#### **Члан 49.**

Председник општине може имати три помоћника који обављају послове из појединих области, утврђене одлуком Скупштине општине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу Председника општине.

Председник општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност Председника општине.

Помоћници председника општине постављају се у кабинету Председника општине.

#### **Члан 50.**

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и девет чланова Општинског већа, које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Када одлучује о избору Председника општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

#### **Члан 51.**

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач општина;
- 7) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике Србије, односно Аутономне Покрајине Војводине;
- 9) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 10) образује радна тела за обављање послова из своје надлежности;
- 11) одлучује о преносу права јавне својине општине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, о залагању покретних ствари у јавној својини општине, о одузимању непокретности у јавној својини општине од носиоца права коришћења, о давању на коришћење непокретности у јавној својини општине одузете у складу са законом, и непокретности коју општина стекне наслеђем, поклоном, једностраном изјавом воље или на други законом одређен начин;
- 12) доноси Пословник о раду;
- 13) врши и друге послове у складу са законом.

#### **Члан 52.**

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова у свим случајевима утврђивања предлога аката о којима Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 53.**

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

#### **Члан 54.**

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 35. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

#### **Члан 55.**

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

#### **Члан 56.**

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### **Члан 57.**

Ближе одредбе о Општинском већу уређују се посебном одлуком Скупштине општине, а организација, начин рада и одлучивања уређује се Пословником Општинског већа.

## **3. ОПШТИНСКА УПРАВА**

### **Члан 58.**

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- 7) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 8) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова Скупштини општине.

### **Члан 59.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

### **Члан 60.**

Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Општинском већу.

### **Члан 61.**

Општинска управа може имати организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

За обављање одређених послова локалне самоуправе из делокруга Општинске управе, као и поверених послова државне управе и стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, у оквиру Општинске управе, могу се образовати месне канцеларије.

#### **Члан 62.**

Ближе одредбе о организацији Општинске управе уређују се посебном одлуком Скупштине општине, на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

### **4. ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**

#### **Члан 63.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине обавља Општинско правобранилаштво.

Ближе одредбе о Општинском правобранилаштву уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Одлуком из става 2. овог члана уређује се положај, надлежност, уређење и организација Општинског правобранилаштва, као и друга питања од значаја за његов рад.

### **V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 64.**

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

#### **А) ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА**

#### **Члан 65.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума, у складу са законом и Статутом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1 овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

#### **Б) ЗБОР ГРАЂАНА**

#### **Члан 66.**

Збор грађана сазива се за део територије општине који може бити: насељено место, део насељеног места, месна заједница или део месне заједнице.

#### **Члан 67.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана сазива председник општине, председник Скупштине општине, 10 одборника Скупштине општине, најмање 100 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива, и председник Савета месне заједнице на основу одлуке Савета, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора, а Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају путем средстава јавног информисања, истицањем аката о сазивању збора на огласној табли или на други уобичајен начин.

#### **Члан 68.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор се може одржати и на њему се могу доносити пуноважни закључци ако му присуствује 10% грађана уписаних у бирачки списак за подручје за које је збор сазван.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште на подручју за које је збор сазван.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама општине.

#### **Члан 69.**

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Ближе одредбе о начину сазивања, раду и начину утврђивања ставова збора уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

### **В) РЕФЕРЕНДУМ**

#### **Члан 70.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности, за целу територију општине или њен део.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у општини, односно њеном делу.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији општине, односно њеном делу.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

#### **Члан 71.**

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума Скупштина општине именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок спровођења референдума који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, од дана расписивања референдума.

### **Г) ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 72.**

Грађани могу писаним путем подносити петицију којом се од органа општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Орган општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

#### **Члан 73.**

Органи општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених у Општинској управи према грађанима.

Органи општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности и о томе обавесте подносиоца притужбе у року од 30 дана, ако подносилац захтева одговор.

#### **Члан 74.**

Органи општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности путем јавне анкете.

#### **Члан 75.**

Јавна расправа се спроводи у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта, у унапред предвиђеном временском оквиру.

Јавна расправа се по правилу спроводи прикупљањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми, а може се спровести и организовањем отворених састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.).

#### **Члан 76.**

Општинска управа је дужна да на интернет презентацији општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина.

#### **Члан 77.**

Јавна расправа се обавезно спроводи у случајевима предвиђеним законом, а може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана са бирачким правом на територији општине.

По примљеном предлогу грађана за спровођење јавне расправе одлучује надлежно радно тело Скупштине општине.

#### **Члан 78.**

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог грађана, односно када овлашћени предлагачи из става 1. претходног члана поднесу захтев, Општинска управа спроводи јавну расправу, а начин спровођења, место и време трајања јавне расправе одређује Председник општине, с тим да не може трајати мање од осам дана.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује нацрт акта који је предмет јавне расправе.

О току јавне расправе сачињава се извештај који се објављује на интернет презентацији општине и на други погодан начин.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

## **VI МЕСНА САМОУПРАВА**

#### **Члан 79.**

Ради задовољавања потреба и интереса становништва једног дела територије општине, у општини се образују месне заједнице.

#### **Члан 80.**

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и општинско веће.

Послови које врши месна заједница, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, уређују се актом о оснивању месне заједнице у складу са овим Статутом.



#### **Члан 81.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђење за то потребних средстава.

#### **Члан 82.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Скупштина општине.

#### **Члан 83.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

#### **Члан 84.**

Надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице врши Општинско веће.

Председник општине, на предлог Општинског већа, дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу и закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у службеном гласилу општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице, у случајевима предвиђеним законом, доноси Скупштина општине и истовремено именује повереника општине.

## **VII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Члан 85.**

Скупштина општине, у складу са законом, покреће поступак за оцену уставности и законитости закона и другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

#### **Члан 86.**

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине, онемогућава вршење надлежности општине.

#### **Члан 87.**

У општини се може установити локални омбудсман који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката општине.

Локални омбудсман је независан и самосталан у обављању послова утврђених законом и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Локалног омбудсмана бира Скупштина већином гласова од укупног броја одборника, на предлог једне трећине одборника, на период од пет година.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности локалног омбудсмана уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 88.**

Ради разматрања и остваривања, заштите и унапређења националне равноправности грађана, Скупштина општине оснива Савет за међунационалне односе.

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова Савета.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се посебном одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

## **VIII АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Члан 89.**

Општина преко својих органа доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

### **Члан 90.**

Одлуке и други општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

### **Члан 91.**

Председник општине, Општинска управа, сваки одборник, стална радна тела Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе могу дати иницијативу за доношење општих и других аката из надлежности Скупштине општине.

Општинско веће утврђује предлог акта који доноси Скупштина општине.

### **Члан 92.**

Предлог акта подноси се Скупштини у облику у ком се доноси акт и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи: правни основ, разлоге и циљеве доношења и да ли се предлогом акта стварају обавезе за буџет општине.

### **Члан 93.**

Сви општи акти Скупштине општине објављују се у “Службеном листу општина Срема”, а по потреби и у другом службеном гласилу.

Општи и други акти других органа општине објављују се на начин утврђен тим актима.

Општи акти који се објављују ступају на снагу, најраније осмог дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније, само ако за то постоје нарочито оправдани разлози утврђени приликом њиховог доношења.

## **IX ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Члан 94.**

Предлог за промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији општине, једна трећина одборника, Председник општине, Општинско веће и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу за промену Статута, Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

### **Члан 95.**

Када Скупштина општине одлучи да се приступи промени Статута, доноси одлуку о приступању промени Статута и истовремено посебним актом образује Комисију за израду одлуке о промени Статута општине.

Комисија се образује из реда стручних радника Општинске управе и одборника.

### **Члан 96.**

Предлог одлуке о промени Статута утврђује Општинско веће, по претходно спроведеној јавној расправи.

Одлуку о промени Статута доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 97.**

Када се промене Статута врше због усаглашавања са законом не доноси се одлука о приступању промени Статута, већ Општинско веће одмах подноси Скупштини општине предлог одлуке о промени Статута са образложењем, на усвајање.

### **X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 98.**

Одредбе члана 28. став 1, члана 49. став 3. и 4. и члана 50. став 1. овог Статута које се односе на број одборника Скупштине општине, положај помоћника председника општине и број чланова Општинског већа примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог Статута.

#### **Члан 99.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Стара Пазова (“Сл. лист општина Срема” број 26/2008 и 5/2013).

#### **Члан 100.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА**

Број: 110 -7/2019-I  
22. март 2019. године  
**СТАРА ПАЗОВА**

П р е д с е д н и к,  
Горан Јовић